

## 1.4 会議を主催する（主催者のみ）

会議を主催するために、会議端末に会議情報を準備します。  
会議情報の準備は、主催者のみ行います。

会議情報の準備には、3つの方法があります。

- [会議情報をWebサーバからダウンロードする](#)
- [会議端末上で会議情報を登録する](#)
- [会議端末に保存済みの会議情報を選択する](#)

### 1.4.1 会議情報をWebサーバからダウンロードする

会議情報を Web サーバからダウンロードして会議を開始します。

#### !! 前提条件

- ・ 接続する Web サーバの URL を登録している必要があります。  
[▶「1.3Webサーバへの接続設定（初回のみ）」](#)
- ・ サービスサーバ管理者によって、Web サーバへログインするための ID とパスワードが発行されている必要があります。
- ・ 事前に Web サーバで会議情報を登録しておく必要があります。登録していない場合は、以下を参照し、Web サーバで会議情報を登録してください。  
[▶SONOBA COMET 操作マニュアル フォーマルモード（PC）](#)

#### 🔔 ダウンロード後の会議情報の変更について

- ・ 会議情報は、会議端末にダウンロードした後で変更することもできます。  
ただし、以下の情報は会議端末では変更できませんので、Web サーバで変更してから会議端末にダウンロードしてください。
  - ・ iPad グループの選択/変更（認証方法の変更）
  - ・ 発表者の削除・追加
- ・ ダウンロードした会議情報に対して、会議端末上で会議資料を変更、追加する場合は、事前に会議端末に資料（PDF 形式）を格納しておく必要があります。  
[▶SONOBA COMET 操作マニュアル カジュアルモード（会議端末）](#)